



COMUNE DI SANTA PAOLINA (Provincia di Avellino)

C.F./P.Iva 80008730642
tel. 0825.964076 - fax 0825.964109
email – protocollo@comunesantapaolina.av.it| PEC - comunesantapaolina@pec.it

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il conferimento dell'incarico a tempo determinato e parziale (50%) ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 di Responsabile dell'Area Tecnica – profilo professionale "Funzionario Tecnico" appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Ex cat. D).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamato l'art. 110 (*Incarichi a contratto*), c. 1, D. Lgs. n. 267/2000 che dispone: "1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico".

Visto l'art. 42 del vigente Statuto comunale che prevede la possibilità di ricorrere a tale istituto.

Visto il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione di G.C. n. 38 del 13/10/2020, nella parte relativa all'accesso agli impieghi e all'art. 86 che prevede la possibilità di coprire, ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione.

Vista la deliberazione di G.C. n.60 del 25/07/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato dato mandato al sottoscritto Responsabile di avviare nuova procedura di selezione pubblica, ex art. 110 comma 1 D. Lgs.vo n. 267/2000

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 73 del giorno 01/10/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, concernente "Aggiornamento della sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del PIAO "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione" 2024-2026" con il quale è stato previsto per l'anno 2024, l'assunzione di un Funzionario Tecnico contratto a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali – 50%) ex art. 110 comma 1 D. Lgs.vo n. 267/2000.

Vista la propria determinazione n.95 R.G. n. 254 del 03/10/2024, di indizione della procedura selettiva in oggetto e di approvazione del presente avviso ed in attuazione della stessa.

Dato atto che la suindicata procedura di reclutamento di personale è condizionata al rilascio della prescritta autorizzazione da parte della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), stante la condizione di predissesto dell'Ente che approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale con deliberazione di C.C. n. 27 del 31/07/2024.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica comparativa per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) – ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L., di Funzionario dell'Elevata Qualificazione (EQ) (ex Cat. D) dell'Area Tecnica 4 - Manutenzioni, Urbanistica ed Edilizia Privata, Gestione Patrimonio e Demanio, Protezione Civile, SUAP, Sicurezza sui luoghi di lavoro e Salute dei lavoratori, Polizia Locale, di durata pari al mandato elettivo del Sindaco.

L'incaricato sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107, D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme di legge e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali.

Ai fini dell'individuazione dell'ambito di competenze funzionali si fa espresso riferimento alla mappa delle attività e delle funzioni approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del giorno 02/02/2023.

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per la categoria e la qualifica corrispondenti a quelle del profilo richiesto del Comparto Funzioni Locali. Pertanto, la struttura della retribuzione si compone di:

- a) stipendio tabellare;
- b) retribuzione di posizione, come determinata in base alla disciplina contrattuale collettiva vigente.
- c) retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina contrattuale collettiva vigente.

Il presente avviso è adottato nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D. Lgs. n. 165/2001.

CONTENUTI PROFESSIONALI

La figura professionale dovrà essere in possesso di:

A) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività di competenza;

B) Competenze attitudinali:

- gestione efficace del tempo;
- efficacia nel ruolo;
- orientamento strategico ed orientamento al risultato;
- gestione dei conflitti;
- gestione efficace della complessità;
- mediazione, negoziazione ed abilità relazionali;

C) Conoscenze tecniche:

- Possiede elevate conoscenze tecniche plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Esprime pareri tecnici sulle materie di competenza;
- Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.

Art. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso – alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso e

sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico – dei requisiti di seguito indicati.

Il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

A) TITOLO DI STUDIO:

Possesso del Diploma di Laurea DL (vecchio ordinamento) oppure conseguimento di Laurea Specialistica LS o Magistrale (LM (nuovo ordinamento) in Ingegneria o Architettura o titoli ad essi equiparati (Decreto Ministeriale 09/07/2009: "Equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti e possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente

B) ESPERIENZA DI SERVIZIO O PROFESSIONALE:

I candidati devono essere in possesso di un'esperienza professionale derivante dall'aver esercitato presso Enti Locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, in qualità di lavoratori dipendenti con contratto a tempo indeterminato o determinato o altra tipologia di lavoro flessibile a tempo pieno o a tempo parziale non inferiore al 50% o in attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale nell'Area oggetto della presente selezione almeno per un periodo non inferiore a n. 4 anni negli ultimi 10 anni, anche in maniera non continuativa.

C) REQUISITI SOGGETTIVI:

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 co.1 lett. b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle Repubbliche di San Marino e Città del Vaticano;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

È richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

Gli interessati alla procedura dovranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione.

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.

In particolare:

- le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio fissato per le ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale del reclutamento InPA;
- alla domanda dovranno essere allegati:
 - il curriculum vitae, datato e firmato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte;
 - la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda sono i seguenti:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
2. compilazione on line del proprio curriculum vitae;
3. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi; 4. compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, ecc.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Compete all'Area Amministrativa accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione di cui trattasi. L'esito degli accertamenti, debitamente verbalizzati, sarà pubblicato sul sito internet e albo pretorio *on-line* dell'Ente.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata.

In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine di cui sopra.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 3 – VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO

Una Commissione interna, da nominare con separato atto, esamina le domande pervenute e verifica il possesso dei requisiti dei partecipanti di cui all'art. 1.

La Commissione procede successivamente all'attività valutativa dei curricula con particolare rilevanza ai seguenti aspetti:

- a. titoli di studio;
- b. esperienze professionali dichiarate e possedute nell'ambito del ruolo da ricoprire ed esplicitamente dettagliate nel curriculum vitae;
- c. conoscenze e competenze maturate urbanistica, edilizia privata, sicurezza sul lavoro e salute dei lavoratori, contratti e lavori pubblici, Protezione Civile;
- d. quantità e qualità dei servizi prestati;
- e. ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie, alle competenze ed alle responsabilità afferenti la posizione da ricoprire;
- f. qualunque altro elemento, attestazione o titolo che concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e delle attitudini professionali dello stesso candidato (a titolo di mero esempio, master, corsi di specializzazione, abilitazioni, ecc.).

Ad esito della valutazione dei curricula, la Commissione selezionerà una rosa di candidati, non superiore a 5 (cinque), i cui nominativi saranno trasmessi al Sindaco unitamente a una sintetica relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto alla posizione richiesta.

Il Sindaco, a seguito di colloquio individuale, finalizzato ad approfondire la verifica del possesso delle specifiche professionalità e della comprovata esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico, nonché ad accertare i requisiti attitudinali e motivazionali, con riferimento ai contenuti della posizione ricercata - alla presenza del Segretario Comunale - individua, tra i candidati selezionati, il soggetto al quale conferire l'incarico ai sensi dell'art. 110, c. 1, TUEL oggetto del presente bando.

Gli esiti dei colloqui saranno trasfusi in un verbale a firma del Sindaco e del Segretario Comunale.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Santa Paolina.

Art. 4 - COMMISSIONE VALUTATRICE

Il processo di valutazione sarà esperito da apposita Commissione composta da:

- il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa, Segretario Comunale, con funzioni di Presidente;
- N. 2 componenti nominati con apposito atto del sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa, successivamente alla scadenza del termine di partecipazione alla presente selezione.

La Commissione verrà nominata esclusivamente nel caso in cui le candidature ammesse siano in numero pari o superiore a 2 (due).

Nel caso di domande in numero inferiore a due, il giudizio di ammissibilità e la valutazione sarà esperita dal Responsabile dell'Area Amministrativa.

Art. 5 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

1. Ammissione alla selezione: I partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare l'Albo Pretorio e il sito internet del Comune sui quali saranno pubblicati l'elenco degli ammessi.

La pubblicazione sopra indicata supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura concorsuale e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

2. Ammissione al colloquio con il Sindaco: il sottoscritto Responsabile procederà alla pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Santa Paolina dell'elenco dei candidati invitati al colloquio con il Sindaco, con indicazione del giorno, orario e sede del colloquio.

Si precisa al riguardo che la citata pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni altra comunicazione e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

Art. 6 – DECORRENZA INCARICO

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione. Seguirà il conferimento di relativo incarico a tempo determinato sulla posizione interessata, incardinando il titolare delle funzioni di direzione dell'Area in oggetto nell'ambito gestionale e organizzativo dell'Ente.

Dalla data di assunzione dell'incarico l'incaricato sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di due mesi.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i dipendenti concorrenti all'accettazione incondizionata della suddetta disposizione.

Art. 7 – ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONE RESE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Art. 8 – TRATTAMENTO DATI

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, nelle parti con esso compatibili, per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti di cui alla normativa sopra richiamata. In particolare, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

La presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva sarà considerata quale consenso al trattamento dei propri dati personale, compresi eventuali dati sensibili.

I dati saranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per quanto concerne il candidato selezionato all'esito della procedura, per finalità esclusivamente inerenti al rapporto medesimo.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.

A tal proposito, si specifica che il "titolare" del trattamento è il Comune di Santa Paolina, C.F. 80008730642, Telefono: 0825964076, E-mail: protocollo@comunesantapaolina.av.it, PEC: comunesantapaolina@pec.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'avv. Fabrizio Corona studio E-lawyers, con sede in Napoli, alla Via Vecchia Poggioreale n. 14, E-mail: corona@elawyers.it. Telefono: 081264517.

Il Responsabile del Trattamento dei dati personali, di cui il Comune di Santa Paolina è Titolare, è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa.

Art. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, in persona del Segretario Comunale, dott.ssa Paola Aliberti, tel. 0825.964076, email - protocollo@comunesantapaolina.av.it, al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

Art. 10 – ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- all'Albo Pretorio online dell'Ente;
- sul sito Internet nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- sul Portale Unico del Reclutamento (inpa.gov.it).

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Amministrativo (tel. 0825.964076 - fax 0825.964109 email - protocollo@comunesantapaolina.av.it).

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio per sopravvenute esigenze amministrative, senza che ciò determini alcun diritto o rimborso o indennizzo in capo ai partecipanti.

Il presente Avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La procedura di reclutamento di personale avviata con il presente avviso è condizionata al rilascio della prescritta autorizzazione da parte della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), stante la condizione di predissesto dell'Ente che approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale con deliberazione di C.C. n. 27 del 31/07/2024.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Avverso il presente avviso è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo della Campania sezione di Salerno entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione ovvero di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione dando atto che il termine per proporre l'impugnazione decorre dal giorno in cui sia scaduto il periodo della pubblicazione.

Santa Paolina, ~~1~~ 3 OTT. 2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Paola Aliberti

